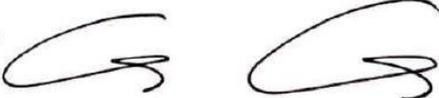


Aprobación		Revisión Técnica
Firma: 		
Nombre: ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO		MERCEDES YUNDA MONROY
Cargo: Director Técnico		Director Técnico
Dependencia:	Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.	Dirección de Planeación.
Fecha de publicación del documento. 21 DICIEMBRE 2018		

Juan Carlos Granados Becerra
Contralor de Bogotá

Andrés Castro Franco
Contralor Auxiliar

Óscar Velásquez Salcedo
Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local
Responsable del Proceso de Participación Ciudadana y Comunicación
con Partes Interesadas.

Fecha: diciembre de 2018

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
1. AUTODIAGNÓSTICO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	5
1.1. APRESTAMIENTO	5
1.2. DISEÑO	7
1.3. PREPARACIÓN/CAPACITACIÓN	9
1.4. EJECUCIÓN	12
1.5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	14
2. HISTORIAL DE CAMBIOS	17

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 4 de 17

PRESENTACIÓN

El presente documento es una herramienta de planeación que permite ajustar, mantener, y mejorar las buenas prácticas y lecciones aprendidas; igualmente permite identificar oportunidades de mejora para su implementación en el proceso de rendición de cuentas.

Para su construcción, se aplicó la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) que contempla la creación de un equipo líder, elaboración de autodiagnóstico, diseño estrategia de rendición de cuentas y caracterización de usuarios. Estos productos hacen parte del Procedimiento para la Promoción del Control Social y el Ejercicio de Rendición de Cuentas del proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas – PPCCPI, que le da cumplimiento a lo establecido en los siguientes escenarios:

1. Ley Estatutaria 1757 de 2015, Título IV. Rendición de Cuentas.
2. CONPES 3654 del 12 de abril de 2010¹, por el cual se fija la política nacional de rendición de cuentas sociales en la rama ejecutiva del poder público y establece como objetivo de la rendición de cuentas, ordenar y articular las diferentes acciones que en el país se han venido presentando en materia de rendición de cuentas, con un marco conceptual y una estrategia amplia que permita garantizar la sinergia de estas acciones en pro de ofrecer a la ciudadanía unas mejores y más claras explicaciones sobre el actuar del sector público.

El documento señala la necesidad de fortalecer la transparencia, la generación de información, los controles sobre el desempeño, la gestión, y la responsabilidad de las entidades ante los ciudadanos en la petición de cuentas durante el ejercicio del control social.

¹ Consejo Nacional de Política Económica y Social República de Colombia Departamento Nacional de Planeación – CONPES documento N° 3654 del 12 de abril de 2010 - Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 5 de 17

Reporte Autodiagnóstico²
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.
Nivel Alcanzado: Perfeccionamiento
Fecha: 04/12/2018

1. AUTODIAGNÓSTICO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

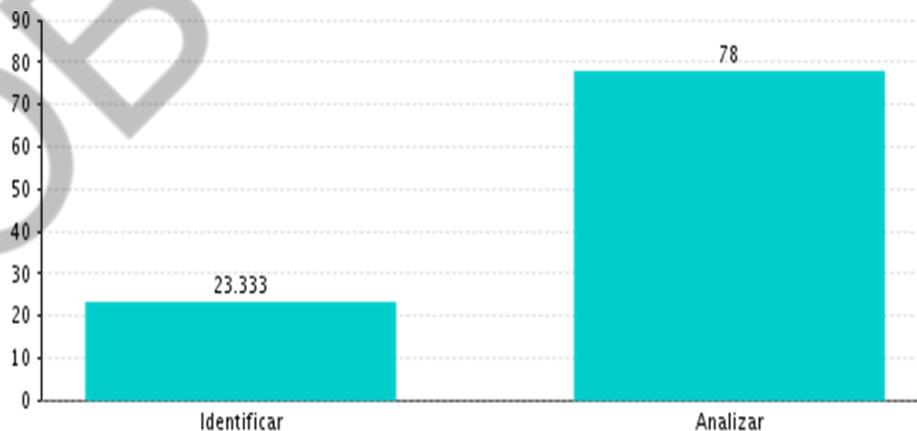
1.1. APRESTAMIENTO

Etapa	APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas.	70	Documentar
	Coordinar con entidades del sector administrativo, corresponsables en políticas y proyectos y del nivel territorial los mecanismos, temas y espacios para realizar acciones de rendición de cuentas en forma cooperada.	0	No aplica
	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación con los organismos de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas.	0	Documentar
		TOTAL	23.33
Etapa	APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	80	
	Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible, así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a	80	Documentar

² El Autodiagnóstico de la rendición de cuentas de la Contraloría de Bogotá D.C. fue generado a través de la aplicación y la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas MURC.

Etapa APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS			
partir de los siguientes criterios:			
<ul style="list-style-type: none"> • La gestión realizada. • Los resultados de la gestión. • El avance en la garantía de derechos. 			
Identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural para afectan el desarrollo de la rendición de cuentas.		70	Documentar
Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y/o Control Interno.		80	
Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en fuentes externas. (FURAG_INT_EDI)		80	
Categoría	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	TOTAL	78.00
Etapa	Aprestamiento Institucional para Promover la Rendición de Cuentas	TOTAL	57.50

Gráfica 1. Nivel de las categorías *Identificar espacios de articulación y cooperación y Analizar las debilidades y fortalezas*. Etapa aprestamiento institucional para promover la rendición de cuentas.



Fuente: Autodiagnóstico Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 7 de 17

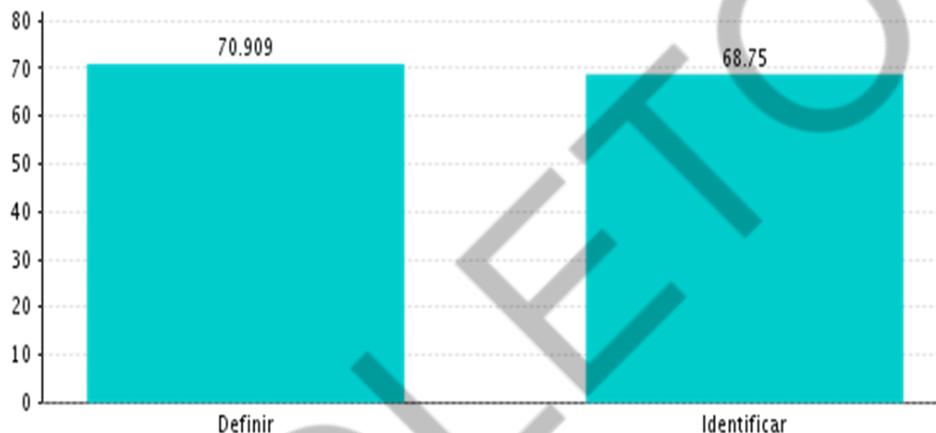
1.2. DISEÑO

Etapas	DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Construir la estrategia de rendición de cuentas. Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Elaborar con la colaboración de los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	50	Documentar
	Validar con los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	60	Documentar
	Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	80	
	Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	80	
	Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de rendición de cuentas	80	Documentar
	Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.	70	Analizar foro y chat
	Definir el proceso de actualización de los canales de publicación y divulgación a través de los cuales la entidad dispondrá la información necesaria para el ejercicio de rendición de cuentas.	80	Documentar página web
	Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados de acuerdo a la clasificación realizada previamente.	80	
	Acordar con los grupos de valor, especialmente con organizaciones sociales y grupos de interés ciudadano los periodos y metodologías para realizar los espacios de diálogo sobre temas específicos.	70	Documentar
	Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	70	Documentar
	Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas,	60	Documentar

para dar cumplimiento a los elementos de información, diálogo y responsabilidad en la rendición de cuentas.			
		TOTAL	70.91
Etapa	DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Construir la estrategia de rendición de cuentas. Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Formular el reto, los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.	50	Documentar
	Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	70	Documentar
	Clasificar los grupos de valor que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a partir de los temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia, de acuerdo a la priorización realizada previamente.	80	
	Definir los espacios exitosos de rendición de cuentas de la vigencia anterior que adelantará la entidad.	0	Documentar
	Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia.	90	
	Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas sobre los temas de gestión general que implementará la entidad durante la vigencia.	90	
	Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	90	
	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	80	Documentar
Categoría	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	TOTAL	68.75
Etapa:	Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas	TOTAL	70.00

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 9 de 17

Gráfica 2. Nivel de las categorías *Construir la estrategia de rendición de cuentas. Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo. Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas.* Etapa diseño de la estrategia de rendición de cuentas.



Fuente: Autodiagnóstico Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

1.3. PREPARACIÓN/CAPACITACIÓN

Etapa	PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	85	
	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	85	
	Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, cartelera, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	80	

Socializar con los ciudadanos y grupos de interés identificados la estrategia de rendición de cuentas.	60	
	TOTAL	77.50

Etapa	PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	
--------------	---	--

Categoría	Preparar los espacios de diálogo	
------------------	----------------------------------	--

Actividad	Puntaje	Observación
------------------	----------------	--------------------

Definir la metodología que empleará la entidad en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas, teniendo en cuenta aspectos diferenciadores tales como grupos de valor convocados, temática a tratar, temporalidad del ejercicio, entre otros.	70	Documentar en la estrategia
--	----	-----------------------------

Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	70	Documentar en la estrategia
---	----	-----------------------------

Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que empleó la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas, responde a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés	80	Documentar en la estrategia
---	----	-----------------------------

Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor priorizando ciudadanos y organizaciones sociales con base en la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	80	Documentar en la estrategia
--	----	-----------------------------

	TOTAL	75.00
--	--------------	-------

Etapa	PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	
--------------	---	--

Categoría	Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	
------------------	--	--

Actividad	Puntaje	Observación
------------------	----------------	--------------------

Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.	70	
--	----	--

Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.	90	
---	----	--

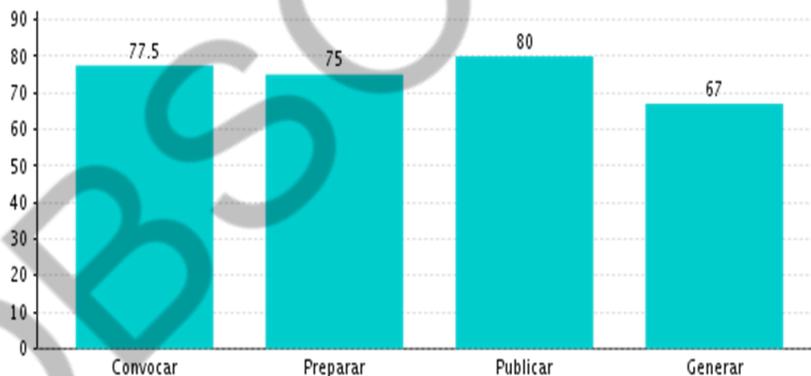
Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	70	Documentar en la estrategia
Actualizar la página web de la entidad con la información preparada por la entidad.	90	Documentar en la estrategia
	TOTAL	80.00

Etapa		PREPARACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	
Categoría		Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	
Actividad		Puntaje	Observación
Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.		60	Documentar en la estrategia.
Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.		80	Documentar en la estrategia.
Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.		70	Documentar en la estrategia.
Preparar la información sobre Impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.		60	Documentar en la estrategia.
Preparar la información sobre la garantía de derechos humanos y compromisos frente a la construcción de paz, materializada en los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la accesibilidad, asequibilidad, adaptabilidad y calidad de los bienes y servicios.		0	
Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.		90	
Preparar la información sobre la gestión (Informes de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión, Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad) de los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.		90	

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 12 de 17

Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	90	
Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.	70	Documentar en la estrategia.
Preparar la información de carácter presupuestal de las actividades identificadas con anterioridad, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	60	
Categoría Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	TOTAL	67.00
Etap Preparación para la Rendición de Cuentas	TOTAL	72.73

Gráfica 3. Nivel de las categorías *Convocar*, *Preparar*, *Publicar* y *Generar*. Etapa Preparación para la Rendición de Cuentas.



Fuente: Autodiagnóstico Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP - Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

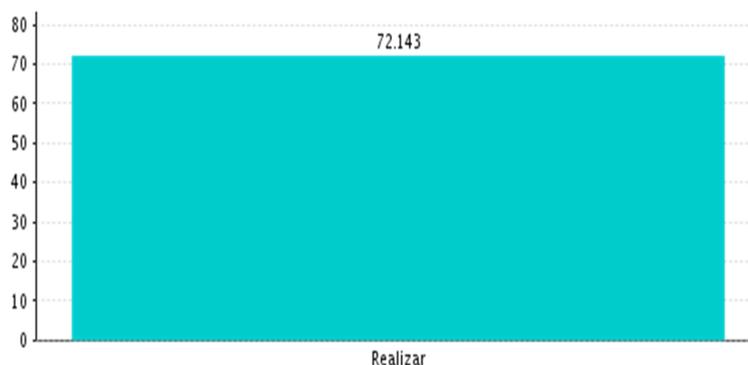
1.4. EJECUCIÓN

Etap	EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Diligenciar el formato interno de reporte definido con los resultados obtenidos en el ejercicio, y entregarlo al área de planeación.	80	

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 13 de 17

Etapa	EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas.	50	Documentarlo
	Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	80	
	Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	65	Implementarlo en la estrategia.
	Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	80	Analizar su implementación en la estrategia.
	Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	75	
	Efectuar la publicidad sobre la metodología de participación en los espacios de rendición de cuentas definidos	75	
Categoría	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	TOTAL	72.14
Etapa:	Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	TOTAL	72.14

Gráfica 4. Nivel de la categoría Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas, etapa Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas.



Fuente: Autodiagnóstico Departamento Administrativo de la Función Pública
DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 14 de 17

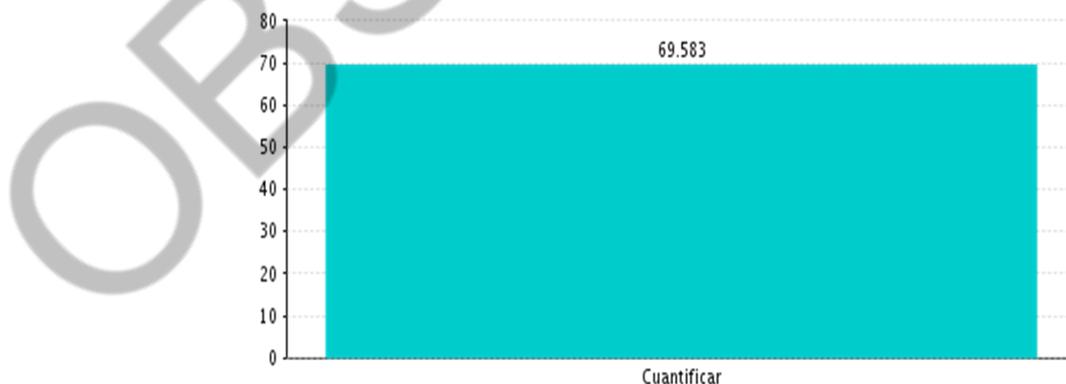
1.5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Etapas	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Categoría	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía		
	Actividad	Puntaje	Observación
	Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.	50	
	Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	75	
	Garantizar la aplicación de mecanismos internos de sanción y atender los requerimientos del control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.	60	
	Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.	70	
	Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	60	
	Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidas en los ejercicios de rendición de cuentas.	90	
	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	90	
	Realizar respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	80	Se deben ubicar en la página web las respuestas
	Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	60	Capacitar sobre el tema de rendición de cuentas
	Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	70	Se deben ubicar en la página web los resultados de la rendición

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 15 de 17

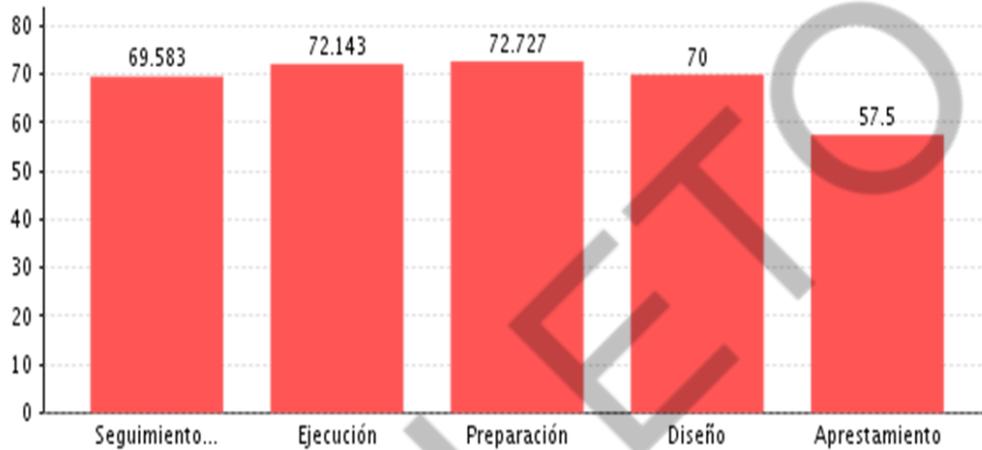
Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	70	Debe implementarse
Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para: 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.	60	Debe implementarse
Categoría Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	TOTAL	69.58
Etapas: Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	TOTAL	69.58

Gráfica 5. Nivel de la categoría *Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía.* Etapa seguimiento y evaluación.



Fuente: Autodiagnóstico Departamento Administrativo de la Función Pública
DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

Gráfica 6. Nivel de las etapas *Aprestamiento, Diseño, Preparación, Ejecución, Seguimiento* y *Evaluación de la estrategia de rendición de cuentas.*



Fuente: Autodiagnóstico Departamento Administrativo de la Función Pública
DAFP – Manual Único de Rendición de Cuentas MURC

	AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	Código formato: PGD-02-02 Versión: 11.0
		Código documento: PPCCPI-07 Versión: 1.0
		Página 17 de 17

2. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	R.R., Acta o modificación Día mes año	Descripción de la modificación
1.0		

OBSOLETE